

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	เช่า	เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง	1	เครื่อง	39,600	ตค.67-กย.68	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ตค.67	ตค.67	กองการเจ้าหน้าที่
2	เช่า	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพิ่มเติม 1 เครื่อง	12	เดือน	30,000.00	ตค.67-กย.68	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ตค.67	ตค.67	กองการเจ้าหน้าที่
3	เช่า	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร 5 เครื่อง	12	เดือน	210,000.00	ตค.67-กย.68	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ตค.67	ตค.67	กองการเจ้าหน้าที่
4	จัดซื้อ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	12	เดือน	1,500,000.00	ตค.67-กย.68	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ตค.67	ตค.67	กองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดทำ

ศัทธมาศ ผลศุภรักษ์

(นางฉัตรมาศ ผลศุภรักษ์)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ1

(นายถนัดดี แก้วมาเมือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ2

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา